

Затверджую
Голова ГО «Академія розвитку особистості»



Каплуновська О.М.

**Програма підвищення кваліфікації
«ОСВІТНЯ ВЕСНЯНА СЕСІЯ 2021:
КОНЦЕПЦІЇ НАУКОВЦІВ, ЗДОБУТКИ ПРАКТИКІВ»**

Найменування: вебінар «Специфіка ділового мовлення державного службовця, керівника ЗДО: спілкуймося чистою українською»

Напрямок вебінару: розвиток професійної компетентності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, вихователів центрів розвитку, адміністрації ЗДО, асистентів вчителя, корекційних педагогів, практичних психологів, вчителів-дефектологів, вчителів початкових класів державних службовців категорії А, Б, В.

Форма підвищення кваліфікації: дистанційна. Он-лайн навчання відбувається на платформі ZOOM.

Розробники: ГО «Академія розвитку особистості» та Центр авторських технологій і модерних практик ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

Автори: Крутій Катерина Леонідівна, доктор педагогічних наук, професор кафедри дошкільної освіти ВДПУ ім. Михайла Коцюбинського;

Каплуновська Олена Миколаївна, Голова ГО «Академія розвитку особистості»;
Ткачук Ореста Владиславівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки початкової освіти Прикарпатського національного університету.

Цільова аудиторія: програму вебінару розроблено для вихователів закладів дошкільної освіти, вихователів центрів розвитку, адміністрації ЗДО, асистентів вчителя, корекційних педагогів, практичних психологів, вчителів-дефектологів, вчителів початкових класів, державних службовців категорії А, Б, В.

Дата проведення 30.03.2021 р.

Мета вебінару: розвиток професійної компетентності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, вихователів центрів розвитку, адміністрації ЗДО, асистентів вчителя, корекційних педагогів, практичних психологів, вчителів-дефектологів, вчителів початкових класів, державних службовців категорії А, Б, В щодо спілкування чистою українською у діловому мовленні в контексті вимог концепції «Нова українська академія».

План вебінару:

1. Як пов'язані мова і мовлення?
2. Що входить в поняття української національної мови?
3. У чому специфіка функціонування української літературної мови?
4. Які особливості усного спілкування у діловій сфері?
5. Які лексичні та граматичні норми усного ділового мовлення найчастіше порушуються у процесі усного спілкування та як цьому запобігти?

Обсяг (тривалість) навчання: 6 акад. години/0,2 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

Перелік компетентностей:

Загальні:

Самоосвіта: здатність до навчання впродовж життя.

Комунікативність: здатність ефективно спілкуватися, ретельно слухаючи й обдумуючи.

Креативність: здатність сприймати нове і генерувати нові ідеї.

Вирішення проблем: здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми, справлятися зі стресом, застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

Оцінювання: здатність оцінювати і підтримувати якість роботи.

Технологічність: здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Передача інформації: вміння представити складну інформацію у стислій, доступній для співрозмовника усній формі.

Фахові (предметно-орієнтовані):

Володіння знаннями про специфіку ділового мовлення державного службовця, керівника ЗДО.

Володіння знаннями про сучасні освітні технології та новітні досягнення педагогічного досвіду з окресленої теми.

Застосування знань щодо лексичних та граматичних норм, порушення яких найчастіше трапляється під час усного спілкування.

Очікувані результати:

знання концептуальних засад реформування освіти України;

готовність до ефективного використання в практичній діяльності специфіки ділового мовлення державного службовця, керівника, педагога ЗДО;

формування громадянських та соціальних компетентностей, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробутом та здоровим способом життя, усвідомлення рівних прав і можливостей для всіх учасників освітнього процесу.

Програму укладено відповідно до п. 10 постанови КМУ від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року №1133).